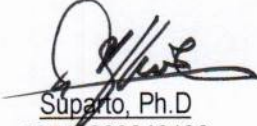
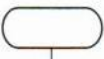
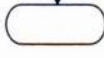


 UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL INDONESIA Pusat Penjaminan Mutu Jl. Raya Bogor Km 33,5 Depok	Nomor SOP	2/KP.PM/SOP/5/2024
	Tanggal Pembuatan	22 Maret 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	28 Mei 2024
	Disahkan Oleh	Kepala Pusat Penjaminan Mutu  Suparto, Ph.D 19740330240198

SOP Pelaksanaan Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Islam Internasional Indonesia;	Pemahaman terkait standar penjaminan mutu internal.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 Tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;	
3. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2016 tentang Pendirian Universitas Islam Internasional Indonesia;	
4. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama;	
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;	
6. Peraturan Rektor Universitas Islam Internasional Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur Di Bawah Rektor Universitas Islam Internasional Indonesia;	
Keterkaitan	Perlengkapan/peralatan
1. SOP Nota Dinas	1. Buku pedoman izin tugas belajar di lingkungan UIII
2. SOP Pembuatan Keputusan Rektor	2. Alat tulis kantor, komputer, printer dan scan
	3. Akses internet
Peringatan	Pencataan dan Pendataan
Apabila SOP ini tidak disusun, maka akan menghambat proses penjaminan mutu yang ada dilingkungan UIII.	Arsip
	Dokumen Persuratan

Prosedur

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku		
		Pelaksana pada PPM	Unit Kerja	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Membuat surat edaran terkait SPMI			Nota Dinas atau Surat Edaran	6 Menit	Sosialisasi
2.	Melakukan sosialisasi standar kepada para pemangku kepentingan, seperti pejabat struktural bidang akademik, para dosen, staf administrasi yang menangani bidang akademik, dan para mahasiswa secara periodik			Sosialisasi	1 Hari	Implementasi SPMI
3.	Implementasi sistem penjaminan mutu			Implementasi SPMI	Tentatif	Daftar checklist
4.	Monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal			Daftar checklist	Tentatif	Laporan monitoring dan evaluasi
5.	Dokumentasi hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal			Laporan monitoring dan evaluasi	60 menit	Arsip